

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

- a módosítások vastag, dőlt betűvel szedve -

Békés Megye Képviselő-testülete Gyermek és Ifjúságvédő Intézete, amelynek elnevezése jelenleg Gyöngyház Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Központ Békés Vármegye névre változott, az állami gondoskodás alatt álló gyermekek és a nagykorúvá vált fiatalok támogatására, az összefogás és áldozatvállalás szervezett formájának megteremtése érdekében

ALAPÍTVÁNYT

létesít.

1. AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE:

„A gondozott gyermekekért” Alapítvány

„A gondozott gyermekekért” Alapítvány (továbbiakban: az Alapítvány) az alapító által az Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

2. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA:

Az alapító Békés Megye Képviselő-testülete Gyermek- és Ifjúságvédő Intézete, jelenlegi elnevezése szerint Gyöngyház Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Központ Békés Vármegye.

3. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

5600 Békéscsaba, Degré utca 59.

4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI:

Az Alapítvány, mint szervezet a hosszú évekig állami gondoskodás alatt álló gyermekeknek való segítségnyújtást tűzi ki célul a gyermek-és ifjúságvédelemhez kapcsolódóan. Ez a tevékenység a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2. § (4) bekezdéséhez és 17. § (1) bekezdéséhez kapcsolódik. A célok részletezve:

Az Alapítvány segítségével a hosszú évekig állami gondoskodás alatt álló fiatalok jobb ellátását, nyaraltatását, utaztatását, önálló életkezdésének támogatását, a Kuratórium által jóváhagyott egyéb gyermekvédelmi célok megoldását kívánjuk megvalósítani.

4. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓK ÁLTAL JUTTATOTT VAGYONA:

Az Alapítvány alapítók által juttatott vagyona összesen: 20.000,- Ft, azaz húszezer forint, amely összeget az alapító az általa választott pénzintézetnél nyitott alapítványi számlára az Alapító okirat aláírását követően befizette.

Az Alapítvány vagyona növekedhet az alapítványi vagyon hozadékaival, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyoni juttatás elfogadásával, csatlakozás nélküli adományok, támogatások (a

személyi jövedelemadó (az Alapítvány részére felajánlott része) összegével, eredményes pályázatok útján és az alapítványi tevékenység eredményével is.

Az Alapítvány csak az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, az Alapítvány nem gazdasági tevékenység folytatására jött létre. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA:

Az Alapítvány vagyona az Alapító okiratban meghatározott célok elérésére és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium a támogatások odaítéléséről egyedi vagy csoportos kérelmek alapján dönt.

Az alapítványi vagyon

- az Alapítvány működési költségeinek fedezésére,
- az Alapítványnak az Alapító okirat 4. pontjában rögzített céljai megvalósításának finanszírozására használható fel.

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden évben dönt

- az Alapítvány működési költségeinek fedezésére,
- az Alapítványnak az Alapító okirat 4. pontjában rögzített céljai között felsorolt stratégiai feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítványi vagyont és hozadékát mindaddig fel lehet használni a cél szerinti tevékenységek során, amíg az nem csökken 10.000 Ft alá.

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE:

Az Alapítvány az Alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza, az Alapítvány gazdálkodása során elért nyereség nem osztható fel és nem vonható el, azt az Alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani. Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről az Alapító okiratban részletezett módon a Kuratórium gondoskodik. Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben a Kuratórium által kedvezményezettként megjelölt személyek javára juttatható vagyoni szolgáltatás.

7. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGÉNEK KERETEI:

Az Alapítvány az Alapító okiratban meghatározott célok elérésére irányuló tevékenység mellett az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet, de ez az Alapítvány céljainak elérését, illetve cél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetheti.

Az Alapítvány bevételei:

- a) az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység bevétele;
- c) a költségvetési támogatás:
 1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 4. a személyi jövedelemadónak az Alapítvány részére felajánlott része;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei (kiadásai):

- a) az Alapító okiratban meghatározott célok elérésére irányuló tevékenység közvetlen költségei;
- b) az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység közvetlen költségei;
- c) a Kuratórium költségei (kiadásai) és az egyéb közvetett (működési) költségek (kiadások) (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását);
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány bevételeit és költségeit, kiadásait (ezen belül a közhasznú tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait) a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet. Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges jogszabály szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását. Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium hagyja jóvá, egyszerű szótöbbséggel.

A Kuratórium az Alapítvány céljának szem előtt tartásával időlegesen a vagyon értékállóságának megtartása érdekében annak egy részét befektetheti /kincstárjegy, kötvény stb./, illetve a legelőnyösebb feltételek mellett kamatoztathatja. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, közhasznú szervezetként befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium – ha ilyet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

8. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ:

Az Alapítványhoz vagyoni juttatás teljesítésével bárki csatlakozhat, akinek csatlakozását az Alapítvány Kuratóriuma elfogadja. A Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről, jogi vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a csatlakozás elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító okiratában rögzített célokkal. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

9. A KURATÓRIUM:

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumi tagokat az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlására jogosult személy jelöli ki. Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító (alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlására jogosult) és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Az Alapítványnak nem lehet kuratóriumi tagja az a személy,

- a. aki korábban olyan szervezet tisztségviselője volt, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b. aki korábban olyan szervezet tisztségviselője volt, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c. aki korábban olyan szervezet tisztségviselője volt, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d. aki korábban olyan szervezet tisztségviselője volt, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte;

- e. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- f. az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak (akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet);
- g. az, akit eltiltottak a kurátori tevékenységtől.

A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan ideig szól. A kuratóriumi tagok feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A Kuratórium hét természetes személy tagból áll.

A KURATÓRIUM TAGJAI:

Kincses Erzsébet Ilona, a Kuratórium elnöke /5600 Békéscsaba, Pásztor utca 53. 3. em. 10./

Tóthné Fehér Eszter kuratóriumi tag /5630 Békés, Szikszai u. 17./

Sallai Erika kuratóriumi tag /5700 Gyula, Toldi köz 23./

Kovács Mónika kuratóriumi tag /5700 Gyula, Halácsy utca 13/A./

Tóth Heléna kuratóriumi tag /Gyula, Toldi köz 23./

Balogh Tímea kuratóriumi tag /5600 Békéscsaba Kőrös utca 1. 2/5./

Hengerné Bartó Edit kuratóriumi tag /5650 Mezőberény, Kölcsey ltp. 1. A/1./

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással; (erre akkor kerülhet sor, ha magatartása az Alapítvány céljának megvalósítását veszélyezteti)
- d) lemondással;
- e) a kuratóriumi tag halálával;
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- h) az Alapítvány megszűnésével.

Az elnöki tisztség megszűnik a Kuratóriumi tagság megszűnésével.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK:

Kincses Erzsébet Ilona, a Kuratórium elnöke és Sallai Erika kuratóriumi tag együttesen.

A KURATÓRIUM FELADATAI, HATÁSKÖRE:

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti kezelését, meghozza az ezekhez szükséges döntéseket, így többek között határoz az éves munkaprogramról, pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, a csatlakozási kérelmek elbírálásáról, munkavállalók alkalmazásáról. A Kuratórium jogosult és köteles saját szabályzatát kimunkálni és munkáját ennek megfelelően végezni.

A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE:

A Kuratórium ügyrendjét maga állapítja meg.

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer ülésezik.

A Kuratórium ülését bármelyik kuratóriumi tag írásban legalább 15 nappal az ülést megelőzően az átvétel igazolása mellett kiküldött meghívó küldésével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium az ülését az Alapítvány székhelyén tartja.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak kétharmada jelen van.

A Kuratórium határozathozatalában nem szavazhat az a személy (és a határozatképesség megállapításánál is figyelmen kívül kell hagyni),

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- g) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A döntéshozatal egyszerű szótöbbséggel történik, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

A Kuratórium ülésein született döntésekről írásos jegyzőkönyv készül, amelynek 8 napon belüli elkészítéséért a Kuratórium elnöke felel. A jegyzőkönyv másolatát kérésre minden kuratóriumi tagnak kézbesíteni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vezető szerv valamennyi döntésének tartalmát, időpontját, hatályát és a döntését támogatók és ellenzők számarányát és személyét. A Kuratórium ülései az Alapítvány széleskörű és nyitott tevékenységével összhangban

nyilvánosak, azon bárki megjelenhet és megjegyzést tehet. A Kuratórium köteles külön olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A Kuratórium döntéseit írásban, azok meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül hozza az érintettek tudomására.

A Kuratórium elnöke évenként beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít, amelyeket a Kuratóriumnak fogad el. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerint juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértékét; a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét; valamint a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A jegyzőkönyvek, az éves beszámolók, a közhasznúsági mellékletek, illetve az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi irat iktatókönyvbe történő bevezetés után a Kuratórium irattárába kerül. A működéssel kapcsolatos iratokba a Kuratórium elnökének benyújtott írásbeli kérelemre – az ok és a cél megjelölésével – bárki betekinthez, illetve saját költségére az elnök által hitelesített másolatot kérhet. A betekintés tényéről az elnök nyilvántartást vezet. Az Alapítvány működésével és az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételevel kapcsolatos tájékoztatásokat, meghozott döntéseket és az elfogadott beszámolókat évente honlapján közzéteszi.

A Kuratórium munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium által felkért szakemberek. Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

Az Alapítvány Kuratóriuma az Alapítónak évente egyszer beszámol tevékenységéről.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötven millió forintot, melyre tekintettel az Alapító okirat felügyelő bizottság létrehozásáról nem rendelkezik.

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Az Alapítvány megszűnik, ha

- az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
- az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

- az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

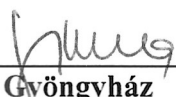
Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel jön létre és a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény illetve a közhasznú szervezetekre valamint működésükre vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jelen Alapító okiratban foglaltakat az alapító képviselőre jogosult személy elolvasta, és azt, mint az alapító akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

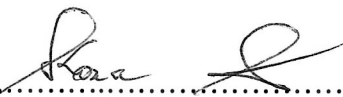
Békéscsaba, 2025. március 25.


 Gyöngyház
 Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Központ
 Békés Vármegye
 Alapító
 képviseli: Krizsán Jánosné
 intézményvezető



Előttünk, mint tanúk előtt:


 Név: Rótyis ERZSÉBET


 Név: Kozma JUDIT

Lakóhely: 5700, Gyula
Rakóczi Ferenc u. 23

Lakóhely: 5624 DOROT

Alulírott, dr. Szatmári Csaba jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése szerint aláírással igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat az Alapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosításra a Kuratórium tagok személyében bekövetkezett változások adtak alapot.

dr. Szatmári Csaba
ügyvéd

5600 Békéscsaba,
Luther utca 10.

Tel.: 06 30 / 69-060-79

dr. Szatmári Csaba

ügyvéd

KASZ:36069262