



NYÚJTSD SEGÍTŐ KEZED ALAPÍTVÁNY

5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 8.

Tel, Fax: 66 /453-806

Adószám: 19060404-2-04

e-mail: nyska@alfold.net

honlap: www.nyska.hu



ALAPÍTÓ OKIRAT

amely készült, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény alapján,

**2021. december 22. napján elhatározott módosítással egységes szerkezetbe foglalva
- a módosítás vastagon dőlt betűvel szedve-**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ (jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ, korábbi jogelőd: Békés Megye Fogyatékosok Ápoló- Gondozó Otthona, korábbi jogelőd: Békés Megye Képviselő-testület Egészségügyi Gyermekotthona) és a Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ (jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ, korábbi jogelőd: Békés Megye Fogyatékosok Ápoló- Gondozó Otthona, korábbi jogelőd: Békés Megye Képviselő-testület Egészségügyi Gyermekotthona) dolgozói, a jelen alapító okiratot aláírók közös akarattal úgy határoznak, hogy a különböző intézményegységekben ellátott gyermekek, és felnőttek testi és szellemi fejlődése céljából, életkörülményeik teljesebbé tétele érdekében Alapítványt hoznak létre az ezen okiratban meghatározott célok megvalósítására, az itt szabályozott szervezettel, és működéssel.

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, és jogi személy az alapítvány céljainak megvalósításához hozzájárulhat, azt anyagi eszközeivel, és egyéb lehetőségeivel támogathatja, az alapítványhoz csatlakozhat vagyoni juttatás teljesítésével. Az alapítványhoz csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

1. Az Alapítvány politikamentes közösségi kezdeményezés, politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, de meghatározott célja érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel, és személlyel, amely, illetve aki kitűzött céljai elérésében segíti.
2. Az Alapítvány nyilvános, feladatai megvalósításában önálló.

3. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.
4. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
5. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány alapítói mindazok a természetes, vagy jogi személyek, akik jelen alapító okiratot az okirathoz csatolt aláírási íven a bírósági nyilvántartásba vételre történő benyújtásig aláírják.
2. Az Alapítvány neve: Nyújtsd Segítő Kezed Alapítvány
3. Az Alapítvány székhelye: 5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 8.
4. Az Alapítvány létrehozói:
 - Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ (jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ, korábbi jogelőd: Békés Megye Fogyatékosok Ápoló- Gondozó Otthona, korábbi jogelőd: Békés Megye Képviselő-testület Egészségügyi Gyermekotthona)
 - Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ (jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ, korábbi jogelőd: Békés Megye Fogyatékosok Ápoló- Gondozó Otthona, korábbi jogelőd: Békés Megye Képviselő-testület Egészségügyi Gyermekotthona) dolgozói
5. Az Alapítvány célja:

Elsősorban a Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ (jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ, korábbi jogelőd: Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ, korábbi jogelőd: Békés Megye Fogyatékosok Ápoló- Gondozó Otthona, korábbi jogelőd: Békés Megye Képviselő-testület Egészségügyi Gyermekotthona) Intézményegységeinek (Szociális intézményegység, Gyermekvédelmi intézményegység) működési feltételeinek javítása, védett munkahely működtetése. Az intézményben és a Békés megyében élő értelmi-, mozgás és halmozottan sérültek, vagy megváltozott munkaképességű személyek, gyermekvédelmi ellátásban élő gyermekek és fiatalok társadalmi rehabilitációjának elősegítése, az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások biztosítása.

Ezen belül:

- alapítványi céloknak megfelelő képzésen, továbbképzésen, konferencián való részvétel anyagi fedezetének biztosítása a lehetőségekhez mérten
- korszerű és speciális eszközök biztosítása, tárgyi feltételek javítása

- szakápoláshoz
- gyógypedagógiai fejlesztéshez
- foglalkoztatáshoz
- beszédképtelenek oktatásához
- mozgássérültek rehabilitáció- rehabilitációjához
- /védett munkahelyi foglalkoztatáshoz
- Az intézményen kívüli élet megismertetésének támogatása az intézmény által ellátott gyermekek és fiatalok számára
 - üdültetés
 - kirándulások
 - sport,- szabadidős rendezvények
 - kulturális rendezvényeken (színház, mozi) való részvétel
- Konferenciák, továbbképzések, szakmai előadások szervezése, lebonyolítása
- A családban élő sérült gyermekek sérülés- specifikus fejlesztése ambuláns formában
- Újszerű rehabilitációs kezdeményezések támogatása

A fenti célok megvalósítása érdekében az alapítvány pályázatokat nyújt be.

6. Az Alapítvány jogi jellege:

Önálló jogi személyként működő, határozatlan időre létrehozott nyitott Alapítvány. Feltételekhez kötött csatlakozás esetén a feltételek elfogadásáról a kuratórium dönt.

III. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Elsősorban a Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ Intézményegységeinek (Szociális intézményegység, Gyermekvédelmi intézményegység) működési feltételeinek javítása, védett munkahely működtetése.
- A szociális intézményegységekben és a Békés megyében élő értelmi-, mozgás és halmozottan sérültek, vagy megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációjának elősegítése, az intézmény szakmai munkájával összefüggő szolgáltatások biztosítása.
- A gyermekvédelmi intézményegységekben élő fiatalkorú gyermekek életkörülményeinek javítása, egészségnevelési, egészség megőrzési, és mentálhigiénés programok, szabadidős tevékenységek támogatása, az ott dolgozó szakemberek munkakörülményeinek javítása.
- Programok szervezésével a társadalmi integráció elősegítése. Tájékoztatás biztosítása a társadalmi esélyegyenlőség érdekében, amely segíti a sérült emberek, valamint a gyermekvédelem ellátásában élő gyermekek, és fiatalok társadalmi elfogadását.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei

1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik:

- Egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, egészségfejlesztés Eü.tv. 37-40.§
- Megelőző ellátások Eü. tv. 79.§
- Fertőző betegségek megelőzése Eü. tv. 80.§

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely:

1997. évi CLIV. tv. Az egészségügyről

2. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik:

- A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának támogatása Csv. tv. 1§-6. §
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások Önk. tv. 13.§
- Szociális ellátások biztosítása Szoc. tv.
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások Önk. tv. 23. §

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely:

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

3. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik:

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében Gyv. tv. 17. §
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások Önk. tv. 23. §

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól

4. Rehabilitációs foglalkoztatás

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik:

- Fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz-ellátás/fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében Esélyegyenlőségi tv. 21. §
- Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességeinek kialakítása, illetve helyreállítása Szoc. tv. 72. §

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

5. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának szervezése/biztosítása

A közhasznú tevékenység végzése a következő közfeladathoz kapcsolódik

- Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzés, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés, a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás Felnőttképzési tv. 21.§

A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely

2001. évi CI tv. a felnőttképzésről

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapítvány induló vagyona az alapítók vagyonrendelése szerint:

Külön ívet aláírt dolgozók részéről
azaz tizenháromezer-nyolcszáz 00/100 forint

13.800 Ft

Békés Megye Képviselő- testület

Egészségügyi Gyermekotthona részéről azaz egymillió forint	100.000 Ft
PANTEON Felvonó Szerelő Ipari Szolgáltató Kft Budapest részéről azaz ötszáz forint	50.000 Ft
COLORS COOP Kft részéről azaz kétszáz forint	20.000 Ft

2. Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon rendelkezésre bocsátásának módja:
Az Alapító okirat aláírásával egyidejűleg pénzügyi számlát kell nyitni az alapítványi vagyon kezelése céljára.
Alapítók az okirat aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a számlanyitástól számított 8 napon belül az általuk felajánlott összeget a számlára befizetik.
Külön kötelezettséget vállal az Egészségügyi Gyermekotthon arra, hogy az intézet dolgozóinak összegyűjtött anyagi hozzájárulását a megjelölt időn belül befizeti.
Az Alapítványhoz történő csatlakozás esetén a pénzügyi hozzájárulást az alapítványi számlára kell befizetni, a cél megvalósítására szánt egyéb vagyoni javakat a kuratórium elnökének kell felajánlani, illetve rendelkezésre bocsátani.
3. Az Alapítvány a kuratórium által meghatározott körben, és mértékben gazdálkodó tevékenységet is végezhet, az alapítványi vagyont erre a célra igénybe lehet venni.
A gazdálkodásból eredő gyarapodás mértékével az alapítványi vagyont növelni kell.
Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenységeinek megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodásból eredő bevételt nem lehet felosztani, azt kizárólag csak az alapító okirat szerinti célok megvalósítására szabad fordítani.
4. Az Alapítványhoz csatlakozó külföldi devizában történt adományozást az Alapítvány jogosult devizában elkülönített számlán tartani, tartósan lekötni, vagy a kuratórium döntésétől függően az alapítványi cél megvalósításával felmerülő devizaköltségek fedezetére fordítani.
6. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról –az alapító okiratban foglalt célok megvalósításához- a kuratórium szabadon dönt.
7. Az Alapítvány pártoktól függetlenül tevékenykedik, pártoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet nem állíthat és nem is támogathat.
Az Alapítvány sem közvetlen, sem közvetett politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

V. A KURATÓRIUM

1. Az Alapítvány ügyeinek vitelére, az alapító okiratban megjelölt célok megvalósításához szükséges feladatok ellátására és koordinálására alapítók jelen okiratban 7 tagú kuratóriumot hoznak létre.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. Az Alapítvány létrehozói a kuratóriumba az alábbi személyeket jelölik:

- Feketéné Kiss Aranka Anna
- **Liska Zlatica**
- Kovács Ildikó
- Megyeri Adrienn
- Simon Katalin
- Szabó Imre Attiláné
- Csukás Andrea Magdolna

3. A megüresedett kuratóriumi helyek betöltéséről az alapítók döntenek.

4. A kuratórium felelős az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetéséért és felhasználásáért, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

5. A kuratórium tisztségviselői a kuratórium:

- elnöke
- elnökhelyettese
- gazdasági titkára

A tisztségviselők megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki vagy akinek közeli hozzátartozója (2013. évi V. törvény 8:1. § [Értelmező rendelkezések]

(1) E törvény alkalmazásában 1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;)

határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A kuratórium elnöke:
- egyszemélyben képviseli az Alapítványt
 - felelős a kuratórium működési feltételeinek biztosításáért
 - az Alapítvány számlája feletti rendelkezési jogot gyakorol a gazdasági titkárral együttesen
 - összehívja és vezeti a kuratóriumi üléseket, gondoskodik az ott határozottak végrehajtásáról
 - az Alapítvány alkalmazottai felett munkáltatói jogkört gyakorol
7. A kuratórium elnökhelyettese az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki teendőket, önálló aláírásra azonban ebben az esetben sem jogosult.
8. A kuratórium gazdasági titkára felelős az Alapítvány vagyongazdálkodásával kapcsolatos összes tevékenység jogszerűségéért és hatékonyságáért.
9. A kuratórium elnökének az alapítók Feketéné Kiss Aranka Annát jelölik ki.
10. A kuratórium tagjai és tisztségviselői kuratóriumi tevékenységükért díjazásra nem jogosultak, a feladatok ellátásával kapcsolatos készkiadásait azonban meg kell téríteni. A kiadások megtérítéséről tagok esetében a kuratórium elnöke dönt, a tisztségviselők készkiadásainak megtérítését a kuratórium engedélyezi.
11. A kuratórium tagság megszűnik:
- (1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- (2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- (3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- (4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

12. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Összehívására az elnök jogosult írásban, az ülést megelőző 15. nappal korábbi kiértékeléssel, a napirend egyidejű közlésével.
Az ülés összehívását az elnöknek bármelyik tag kezdeményezheti. Az elnök köteles az ülés összehívására, ha a tagok legalább fele azt írásban kezdeményezi.
13. Az ülést az elnök vezeti, aki köteles az ülés jegyzőkönyvének és a kuratóriumi határozatok nyilvántartásának elkészítéséről gondoskodni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntést megelőző vita rövid összefoglalását, a döntést támogatók és ellenzők személyét és számarányát.
Az ülésen a meghívott külső szakértők tanácskozási joggal vehetnek részt.
14. Az ülés határozatképes, ha azon legalább 5 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén azonos napirenddel 30 napon belül az ülést újra össze kell hívni. Az azonos napirendi kérdésekben összehívott ülés a jelenlevő tagok számától függetlenül határozatot hozhat. A kuratórium minden tagjának egyetlen szavazata van. A kuratórium határozatainak érvényességéhez a jelenlevő tagok 2/3-ának egynemű szavazata szükséges.
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
15. A kuratórium köteles minden gazdálkodási évre előzetes pénzügyi tervet készíteni, annak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni. Minden gazdálkodási év lezárása után a kuratórium pénzügyi gazdálkodási beszámolót fogad el, az éves adóbevallás benyújtására meghatározott határidőtől számított 30 napon belül. Az éves gazdasági terv elkészítéséért, a folyamatos végrehajtásért, valamint a beszámoló elkészítéséért a gazdasági titkár a felelős. Az éves beszámoló elfogadásához az összes kuratóriumi tag kétharmadának egyetértése szükséges. A kuratórium évente közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a sajtó útján nyilvánosságra hoz. A közhasznúsági mellékletet bárki megtekintheti, abból saját költségére másolatot készíthet.
16. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az Alapítvány működésével összefüggésben keletkezett iratokba bárki betekinhet. Az érintett ilyen jellegű kívánságát előzetesen köteles bejelenteni a kuratórium elnökének annak érdekében, hogy az érdekelt kívánságának megfelelő iratokat a vele egyeztetett időpontban az Alapítvány részéről rendelkezésre lehessen bocsátani. Az iratokba való betekintést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül biztosítani kell az Alapítvány részéről.
17. Az Alapítvány köteles a szolgáltatási igénybevétele módjának illetőleg beszámolóinak nyilvános megjelenítésére. Az Alapítvány által meghirdetett szolgáltatásokat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, az igénybevitelre nyitva álló pályázati időpontot megelőző 15 napos időtartamra. Az Alapítvány beszámolóját szintén az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kell kifüggeszteni legalább 30 napos időtartamra.
18. Az Alapítvány kuratóriuma által hozott döntéseket az érintettekkel ajánlott postai küldeményekben közli, s ezen túlmenően a közléssel egyidőben 15 napra az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán is kifüggeszti.

19. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium elnökét távollétében az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

20. A beszámolási szabályok

Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet az Ectv.30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

Az Alapítvány könyvvizetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles

- (1) a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- (2) Az Alapítvány az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- (3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- (4) Ha az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- (5) Ha az Alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
- (6) Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítvány képviselőjére és nevében aláírásra a kuratórium elnöke jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány nevében a kuratórium valamely tisztségviselője és egy tagja együttesen ír alá.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez két képviselőre jogosult és a banknál bejelentkezett személy aláírása szükséges.

A folyamatos működés biztosításához a bankhoz

 - a) első aláíróként az elnököt és elnökhelyettest
 - b) második aláíróként a gazdasági titkárt és egy kuratóriumi tagot kell bejelenteni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÜNÉSE

1. Megszűnik az alapítvány:
 - Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
 - (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
 - (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
 - (4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az

alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

- Ha másik alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott célokat teljes körűen saját alapítványi céljának tekinti, és ezen cél megvalósítása érdekében jobb hatásokkal, vagy szélesebb körben fejt ki tevékenységét és csatlakozási szándékát a kuratórium teljes akarategységben elhatározza. Ebben az esetben a jelen alapítványi vagyont az új alapítvány vagyonához kell csatolni.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány annak érdekében, hogy működésének széles körű megismerését lehetővé tegye, és folyamatosan támogatásokat gyűjtsön, megalakulását, tevékenységét, eredményeit publikálhatja. A publikálásra elsősorban a megyei napilapokat, a saját weblapot, egyéb weblapokat veszi igénybe. A sajtóközlemények tartalmáról a kuratórium elnöke dönt.
2. Az Alapítvány- képviselőjében a kuratórium elnöke- az alapítványi célok megvalósítása, a pályázatok lebonyolítása, végrehajtása érdekében- munkaviszony vagy megbízásos jogviszony keretében- munkavállalókat alkalmazhat.
3. Jelen Alapítvány működését az alapító okirat a bírósági nyilvántartásba vételre történő benyújtása napján kezdi meg
4. Alapítók tudomásul veszik, hogy jelen okirat a bírósági nyilvántartásba vétel időpontjában visszamenőlegesen lép hatályba.
5. Az Alapítvány bejegyeztetésével alapítók a kuratórium elnökét bízzák meg, aki az ezzel kapcsolatos képviselőt ellátja.
6. Az alapítók felügyelő bizottságot hoznak létre.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelő bizottság tagjai:

- Szűcs Judit
- Kincses Erzsébet
- László István Sándor

A felügyelő bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak. A felügyelő bizottság ügyrendjét és működését maga alakítja ki. A felügyelő bizottság jogosult az Alapítvány gazdálkodását, és működését ellenőrizni. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt venni. A felügyelő bizottság az alapítók felé évente egyszer beszámol tapasztalatairól. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7. Az Alapítók tudomásul veszik, hogy az alapító okirat nem szabályozott kérdésekben 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Békéscsaba, 2021. december 22.



Békés Megyei

Szociális és Gyermekvédelmi Központ 1.

Alapító

képviseli: Sziszák Katalin Intézményvezető



Békés Megyei

Szociális és Gyermekvédelmi Központ dolgozó

Alapító

képviseli: Madar Gyuláné meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Békéscsaba, 2021. december 22.

Tanú aláírása:



Tanú aláírása:



név: GURZÓ BEÁRIKA

lakcím: 5624 DOBOZ TÁVCSICS U. 12

név: BODOCZKI EMÁNUELNÉ

lakcím: 5630, Békés Szabadkői u. 65

Alulírott, dr. Szatmári Csaba jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése szerint aláírásommal igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az Alapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában.

dr. Szatmári Csaba

ügyvéd

KASZ:36069262